

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE IGNACIO , DEL CID GARCÍA
Nit Emisor: 98085603
JORGE IGNACIO DEL CID GARCÍA
ALDEA LLANO GRANDE, SECTOR I ROLANDO, CASILLAS, SANTA ROSA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
51AA7F82-1D73-400E-9472-397365751093
Serie: 51AA7F82 Número de DTE: 494092302
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:30:34
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 08:30:34
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-639, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 51AA7F82, número de DTE 494092302 de fecha 01 de noviembre de 2025; emitida por Jorge Ignacio Del Cid Garcia, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de noviembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-639 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029 210-197-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre de 2025.



F.

Jorge Ignacio Del Cid Garcia
DPI 3077 62416 0604

F.

Lic. Ma. Walter Otoniel Salazar Herrera
Jefe Financiero Administrativo
UDAFA-DICORER
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 98085603

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762180649170	Fecha de Generación: Nov 3, 2025, 8:37 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 08:30:34	
Emisor:	98085603	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JORGE IGNACIO DEL CID GARCÍA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	51AA7F82-1D73-400E-9472-397365751093	
Serie:	51AA7F82	
Número del DTE:	494092302	
Acuse de recibido:	FCID202520251103T08:30:3406:0051AA7F821D73400E9472397365751093	
Fecha de la consulta:	03/11/2025 08:36:57	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 03/11/2025 08:37:07 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	98085603
NOMBRE	JORGE IGNACIO, DEL CID GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-639
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jorge Ignacio del Cid García
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en el almacén de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural en actividades que deban realizarse de manera periódica a procesos administrativos vigentes además de colaborar en el ordenamiento interno del Almacén.	Apoyé en labores de almacén con el control de bienes y suministros en mantener ordenando e identificado cada producto.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la recepción de suministros verificando que estos que estos cumplan con las	Apoyé en el despacho de suministros para el uso del personal de la DICORER distribuyendo de la mejor manera posible y atención a personal que sean de	100%	Finalizado

especificaciones de compra además de colaborar con el despacho oportuno de referidos suministros al personal, llevando el registro de ambas acciones.	manera inmediata los suministros, en el control de ingresos que las compras cumplan con las especificaciones.		
3) Brindar apoyo técnico en las actividades que permitan tener el registro de los ingresos y egresos de suministros adquiridos o distribuidos para la identificación de necesidades y/o identificación de mejoras de distribución	Apoyé en realizar en el control de los registros de ingresos y egresos de los materiales y suministros para el control de los mismos. Se realizó el debido despacho de suministros a escuelas de formación agrícola, Sedes departamentales: Sede Baja Verapaz, Retalhuleu, EFA San Marcos, Sede Quiché, EFA Jacaltenango, EFA Cobán, Sede Chiquimula, Sede Chimaltenango, Sede Huehuetenango, Sede Totonicapán, Sede Alta Verapaz	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico el resguardo físico de suministros en el área y bodega disponible para el Almacén de la Dirección.	Apoyé en realizar el resguardo de todos los bienes adquiridos durante el mes correspondiente y ordenamiento codificando los suministros que se encuentran almacenados en las bodegas que tiene almacén de los suministros de las bodegas de almacén.	100%	Finalizado

5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en realizar mejor control, numero de existencias, determinar la cantidad suministros que se debe almacenar estable higiene gestión de los recursos disponibles y la previsión de las necesidades, apoye a la codificación del equipo adquirido por la DICORER para sus entregas correspondientes a Escuelas de Formación agrícola, Sedes departamentales y distintas oficinas que conforman la DICORER.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Jorge Ignacio del Cid García
DPI: 3077 62416 0604
Celular: 41613575

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Lic. Ma. Walter Otoniel Salazar Herrera
Jefe Financiero Administrativo
UDAFA-DICORER
MAGA

